

RESSOURCES HUMAINES

RÉUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Différencier les entretiens existants*
- Situer les enjeux*
- Savoir structurer ses entretiens*
- Améliorer la communication et le bien être des salariés*

A l'issue de la formation, les participants auront acquis une vision globale leur permettant de prendre conscience de l'importance de savoir mener des entretiens. Ils disposeront d'outils et d'une méthodologie pour mettre en place leurs entretiens et les conduire sereinement.

PROGRAMME

LES OBLIGATIONS

- Le contexte légal
- Les caractéristiques de chaque dispositif
- Les modalités propres à chaque dispositif

LES THÉMATIQUES À DÉFINIR

- Le parcours professionnel
- Les perspectives d'évolution
- Les moyens de formation
- Schéma type et outils (préparation, clarification des souhaits, identification des moyens, conclusion, planification et suivi des actions)

LES ENJEUX

- Pour le salarié : situer les entretiens dans une politique de GPEC
- Pour l'entreprise : renforcer la dimension managériale du dirigeant, établir une communication efficace

PUBLIC OU PRÉREQUIS

Dirigeants de Sociétés,
Chefs d'entreprises,
Artisans, Commerçants,
Professions libérales.

PÉDAGOGIE

Notre démarche s'appuie sur l'alternance entre la présentation des différents concepts et l'apprentissage d'outils, de méthodes et de techniques. Pédagogie active basée sur :

- Des apports théoriques et méthodologiques,
- L'utilisation et l'exploitation d'outils d'auto diagnostic.

Des supports seront remis aux participants.

PARTICIPANTS

GRUPE MINIMUM DE
5 PARTICIPANTS

DURÉE

1 JOUR, 7 HEURES

DATES

à définir

TARIF

Tarif total pour cette action de formation :
500 € / personne
Exonéré de TVA,
art. 261-4-4^a du CGI

LIEU DE FORMATION



33 ALLÉE GALILÉE
74700 SALLANCHES



CONTACT

MORANA MALNAR
04 50 18 16 56



HORAIRES

08h30-12h30 / 13h30-17h30
(Horaires peuvent être modifiables sous réserve de respecter la durée de 7h pour la journée)