



FORMATION INFORMATIQUE EXCEL L'ESSENTIEL

OBJECTIFS

**Construire des tableaux en soignant leur mise en forme.
Comprendre comment analyser vos résultats.
Présenter ses données avec des graphiques.**

Après un petit rappel des règles de base du logiciel Excel et à l'issue de la formation les participants sauront : mettre en place l'affichage et la barre d'outils pour être rapide et efficace, créer et mettre en forme des tableaux, créer des formules et restituer les résultats sous forme de graphique, importer et exporter des données. Un bilan personnel des progrès sera effectué grâce à notre outil de suivi.

PROGRAMME

DÉCOUVRIR L'INTERFACE ET CREER SES DOCUMENTS

1 - Les outils

- Le ruban, les onglets, la barre d'outils accès rapide
- La zone de nom
- La barre de formule (afficher, masquer et redimensionner)
- Les différents modes d'affichage
- Le classeur et les feuilles
- Créer et sauvegarder un document

2 - Créer et mettre en forme des tableaux

- La saisie et la modification des textes ou des valeurs numériques
- Modifier les hauteurs de lignes et les largeurs des colonnes
- Mettre en forme le tableau
- Gérer les alignements dans les cellules
- Fusionner des cellules pour centrer un titre
- Appliquer une couleur de fond aux cellules
- Appliquer des bordures au tableau
- Mettre en forme les valeurs numériques (mettre en €, séparer les milliers etc.)

3 - Créer des formules de calcul

4 - Créer des graphiques à partir des résultats

5 - Gérer la mise en page et l'impression des documents

PUBLIC OU PRÉREQUIS

Tout utilisateur qui doit concevoir et exploiter des tableaux de calculs et des graphiques.
Connaissances préalables de l'environnement Windows.

PÉDAGOGIE

La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices. Évaluation permanente des acquis sous forme d'exercices de synthèses

- Document d'évaluation de satisfaction
- Tests pratiques

PARTICIPANTS

MINIMUM D'UN GROUPE
DE 5 PARTICIPANTS

DURÉE

1 JOUR, 7 HEURES

DATES

A convenir

TARIF

Tarif total pour cette action de formation :
360 € / personne
Exonéré de TVA,
art. 261-4-4^a du CGI

LIEU DE FORMATION



33 ALLÉE GALILÉE
74700 SALLANCHES



CONTACT

MORANA MALNAR
04 50 18 16 56



HORAIRES

08h30 - 12h30 / 13h30 - 16h30
(Horaires peuvent être modifiables sous réserve de respecter la durée de 7h pour la journée)